Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МКУК МфКЦ Заместитель директора по С.А. Белов библиотечной работе

Н. В. Голубева

«**12**»февраля 2019 г. «12» февраля 2019г.

**ПРАВИЛА**

**пользования отдела «Районная центральная библиотека»**

**МКУК МФКЦ Шипуновского района Алтайского края**

1.Правила записи в библиотеку

1.1. Для записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт (или документ, его заменяющий, со справкой о месте жительства) сообщают сведения, необходимые для оформления читательского билета, формуляра и заполнения регистрационной карточки. При перемене места жительства, изменении фамилии, пользователи обязаны сообщить об этом в библиотеку.   
1.2. Граждане, не проживающие или временно проживающие в зоне обслуживания библиотеки (находящиеся в командировке, отпуске и т.п.), имеют право пользоваться фондами библиотек только в читальных залах. Для пользования фондовыми материалами вне стен библиотеки с этой категории читателей взимается залоговая плата.   
1.3. Залоговая плата также взимается с пользователей в случаях:   
 ♦ выдачи постоянным читателям на дом справочных изданий, наиболее спрашиваемых научных изданий, ценных книг по искусству, местного обязательного экземпляра, а также аудиовизуальных материалов;   
 ♦ перерегистрации постоянных читателей, имевших неоднократные задолженности перед библиотекой, при последующем получении ими на дом необходимых произведений печати и иных носителей информации.   
1.4. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет записываются в библиотеку по письменной просьбе и на основании документов родителей или их законных представителей.   
1.5. При получении произведений печати и иных материалов читатель должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на этих произведениях печати и иных материалах. Ответственность за порчу документов несет читатель, пользовавшийся ими последним.  
1.6. Читатель обязан расписаться за каждый полученный на абонементе и в читальном зале экземпляр произведения печати и иного материала на своем читательском формуляре. При возврате произведений печати и иных материалов в библиотеку расписки читателя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Пользователи–дети расписываются в формуляре, начиная с 5 класса.

1.7. Редкие, ценные и единственные произведения печати и иные материалы, издания на микроносителях, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.   
 1.8. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

2. Права и обязанности пользователей

2.1. Пользователи библиотек имеют право:

♦ беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы;

♦ бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

♦ бесплатно получать документы во временное пользование на дом или в читальном зале библиотеки;

♦ получать копии документов для использования в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4);

♦ получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оплачивая почтовые расходы;

♦ получать на дом не более пяти произведений печати и иных материалов на срок до 30 дней (в детском отделе в филиалах до 15 дней);

♦ число произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не

ограничивается. Срок пользования новыми журналами и другими произведениями печати повышенного спроса устанавливаются библиотекой;

♦ продлевать срок пользования документами, если на них нет спроса других пользователей;

♦ участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

♦ пользоваться платными услугами согласно Перечню платных услуг МКУК МфКЦ Шипуновского района Алтайского края в рамках действующего законодательства РФ;

♦ обращаться в администрацию библиотеки и в вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

2.2. Права особых групп пользователей:

♦ инвалиды и участники Великой Отечественной войны имеют право на внеочередное обслуживание и бесплатное обслуживание «на дому».

2.3. Пользователи библиотеки обязаны:

♦ бережно относиться к произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки. Проявлять постоянную заботу об их сохранности: не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из читальных залов, а также из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, возвращать их в установленные сроки;

♦ заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного документа;

♦ в случае невозможности равноценной замены утраченного документа возместить его стоимость с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов. За ущерб, причиненный фондам библиотеки несовершеннолетними читателями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители;

♦ бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный ущерб;

♦ не нарушать расстановки фонда в открытом доступе, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

♦ копировать информацию в библиотеке только в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4).

В библиотеке не разрешается:

♦ заниматься противозаконной деятельностью и совершать антиобщественные поступки;   
 ♦ находиться в залах обслуживания в зимней и демисезонной одежде;   
 ♦ входить в помещение библиотеки без обуви или полуодетым;   
 ♦ громко разговаривать или производить шум, который может помешать другим читателям, допускать оскорбительные слова или поступки;   
 ♦ распространять листовки или вывешивать объявления без разрешения администрации библиотеки;   
 ♦ принимать пищу, употреблять спиртные напитки, курить;   
 ♦ оставлять детей без присмотра.

3.Ответственность

за нарушение правил пользования библиотекой

3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за ущерб, причиненный библиотеке несовершеннолетними пользователями, несут их родители, опекуны, попечители.

3.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения, или переведены на залоговое обслуживание.

3.3. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.